Утверждаю

 Директор МБОУ СОШ № 12

Зотова Л.Г.

Приказ «79»29.06.2013г.

**Положение**

**о Совете по профилактике правонарушений**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29декабря 2012г. №273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ.

1.2. Свою деятельность Совет по профилактике правонарушений (далее — Совет) осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава образовательной организации МБОУ СОШ№12 и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученнойинформации, разглашение которой могло бы причинить моральный психологический или физический вред обучающемуся.

**2. Цели, задачи и функции Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются:

• профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений средиобучающихся;

• социальная адаптация и реабилитация обучающихсягруппы социального риска;

• формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников образовательной организации.

2.2. Основными задачами Совета являются:

• организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

• выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;

• выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;

• организация просветительской деятельности.

2.3. Основными функциями Совета являются:

• координация деятельности администрации образовательной организации, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей внешних учреждений и организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

• оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;

• организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, охране и защите их прав;

• обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-психологической службы по работе с обучающимися группы риска;

• рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса (в пределах компетенции Совета);

• привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов) к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета;

• обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

**3.Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается его приказом.

3.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета — от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательной организации. Как правило, председателем Совета является заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

 • организует работу Совета;

• определяет повестку дня, место и время проведения очередного заседания Совета;

• председательствует на заседании;

• подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

• составляет проект повестки дня заседания;

• информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

• оформляет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета о ходе выполнения принятых решений.

**5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации:

•составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы образовательной организации;

• определяет членов Совета, ответственных за организацию профилактических мероприятий, вносит свои корректировки в план мероприятий и осуществляет контроль за их проведением;

• организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций;

• в случае необходимости поручает педагогу-психологу, социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;

• выносит решения о постановке или снятии обучающегося с внутри школьного учета;

• проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации собучающимися;

• планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. В своей деятельности по организации и проведению профилактических мероприятий взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и организационной общественностью, с другими общественными организациями и объединениями.

5.3. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

**6. Меры воздействия, принимаемые Советом**

Совет оказывает следующие меры воздействия по отношению к обучающимся:

• проводит профилактические беседы;

• ходатайствует о поощрениях и наказаниях обучающихся;

• ходатайствует о возложении обязанностей по возмещению ущерба;

• возлагает на обучающихся обязанность принести публичное извинение;

• устанавливает для обучающегося испытательный срок для исправления поведения и пробелов в учебе;

• осуществляет постановку обучающегося на внутришкольный учет;

• ходатайствует о постановке на учет в ОДН;

• ходатайствует о принятии мер административного воздействия кобучающемуся и его родителям (законным представителям).