«Утверждаю»

**Директор МБОУ СОШ №12**

 **---------------- Л. Г. Зотова**

**Приказ №42а от «01» 09.2012г.**

**Положение**

**о методическом дне учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня — создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки обучающихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель-предметник обязан:

• участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;

• при необходимости заменять заболевших учителей;

• присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;

• при выполнении обязанностей классного руководителя — руководить дежурством класса по школе.

**2. Режим методического дня**

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

• изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;

• работу в соответствии с тематическим планированием;

• овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;

• изучение передового педагогического опыта;

• знакомство с новинками научной и методической литературы;

• разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;

• разработку индивидуальных заданий для обучающихся;

• посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

**3. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

• контролирует работу учителей по самообразованию;

• дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;

• организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;

• осуществляет руководство другими формами методической работы;

• осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;

• организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.