**Утверждено приказом №55**

**директора школы**

 **Зотовой Л.Г.**

 **от «05» 09 2013г.**

**Положение об информационно-ресурсной службе**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа№12 г. Дербента РД**

**1.Основные положения**

1.1 Информационно-ресурсная служба (ИРС) – это служба, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации образовательной организации (далее ОО).

1.2 Организация работы ИРС основывается на следующих документах:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
* Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
* Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 1756-р;
* ПНПО;
* Приказы муниципальных органов образования;
* Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.3 Целями создания информационно-ресурсной службы являются:

* обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
* повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
* использование ресурсов ИРС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

**2**. **Назначение и задачи информационно-ресурсной службы образовательной организации**

2.1 Создание ИРС ОО направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательной организации взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИРС предназначена для:

* создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
* компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
* автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
* создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
* обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
* обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИРС направлена на решение следующих задач:

* планирование деятельности образовательной организации и его структурных подразделений;
* автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
* автоматизация обработки персональных данных обучающихся и работников образовательнойорганизации;
* планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
* автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
* осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
* анализ результатов деятельности образовательнойорганизации;
* обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными организациями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИРС ОО решаются следующие задачи:

* обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
* обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями)обучающихся и педагогическим персоналом образовательной организации;
* обеспечение доступа родителей (законных представителей)обучающихся к персональным данным и данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях.
* интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОО.

2.3 Настоящее положение принимается на собрании трудового коллектива, согласовывается с педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

**3**. **Права и обязанности пользователей информационно-ресурсной службы образовательнойорганизации**

3.1 Пользователями ИРС ОО являются:

* обучающиеся;
* педагогические работники образовательной организации (учителя, классные руководители, воспитатели);
* административно-управленческий аппарат (директор, заместитель директора, системный администратор, библиотекарь);
* родители и/или законные представители.

3.2 Права пользователей ИРС ОО разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Обучающиеся имеют право:

* свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному порталу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
* выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИРС (регистрация разработок, публикация на сайте);
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на школьном сайте, на региональном образовательном портале;
* формировать портфолио на региональном образовательном портале;
* запрашивать информационные ресурсы;
* использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИРС;
* использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
* на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
* пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного портала;
* получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

3.4 обучающийся обязан:

* соблюдать правила пользования информационными ресурсами;

3.5 Учитель имеет право:

* готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИРС;
* проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
* рецензировать и оценивать работы обучающихся;
* получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
* делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
* подбирать программное обеспечение для учебных целей;
* подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
* использовать сайт школы и региональный образовательный портал в учебных целях;
* эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
* использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
* разрабатывать и размещать в ИРС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);
* на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
* получать полную информацию о составе фонда медиатеки школы, региональных и федеральных информационных ресурсах;
* получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
* получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки школы, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
* обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору ОО;
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, школьном сайте, на региональном образовательном портале.

3.6 Учитель обязан:

* использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
* информировать родителей (законных представителей) об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
* участвовать в разработке планов методического объединения школы;
* планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
* размещать на сайте школы информацию для обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении факультативных и элективных курсов;
* соблюдать правила пользования ИРС;
* разрабатывать и размещать в ИРС (сайт школы) аналитические и методические материалы по своему предмету;
* планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7 Классный руководитель имеет право:

* создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания обучающимся, индивидуальные рекомендации в ИРС;
* проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
* оказывать помощь обучающемуся в создании его планов и размещении их в ИРС;
* рецензировать и оценивать деятельность обучающегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики обучающегося;
* информировать родителей (законных представителей) об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИРС (сайт школы).
* разрабатывать и размещать в ИРС (сайт школы) планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
* участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
* получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
* получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.

3.8 Классный руководитель обязан:

* планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
* рассматривать и согласовывать запросы обучающихся (или группы обучающихся) на использование средств ИКТ;
* участвовать в формировании портфолио обучающегося по различным направлениям;
* фиксировать присутствие обучающегося на событии, где он является участником;
* готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей (законных представителей) со школой;
* собирать, анализировать и размещать в ИРС информацию о выпускниках прошлых лет;
* размещать в ИРС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
* анализировать ход образовательного процесса отдельных обучающихся (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие во внешкольных соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9 Администрация ОО обязана:

* Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИРС;
* разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИРС;
* осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИРС ОО;
* использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОО;
* организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
* организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
* обеспечивать информационную безопасность.

3.10 Администрация ОО имеет право:

* на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
* на создание информационно-аналитической службы ОО;
* на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОО;
* на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
* на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОО;
* на ведение сайтов ОО в сети Интернет;
* на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИРС ОО.

3.11 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
* получать информацию оважных и типичных моментов школьной жизни в ИРС (школьный сайт, региональный образовательный портал);
* знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы, в частности, публичного отчета школы.

3.12 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* подписывать договор о сотрудничестве со школой;
* входить в ИРС и получать идентификационную информацию о ребенке;
* размещать информацию о причинах отсутствия обучающегося на занятии;
* вводить информацию об изменениях персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося;
* вводить информацию о хронических заболеваниях, медицинских противопоказаниях;
* получать направляемою школой информацию;
* содействовать эффективному использованию ИКТ обучающимися школы.

**4**. **Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательной организации**

4.1 К информационным ресурсам ИРС ОО относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательнойорганизации и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

* педагогические ресурсы;
* персональные данные работников;
* персональные данные обучающихся;
* информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2 К педагогическим ресурсам ИРС ОО относятся:

* лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
* программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;
* информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемы материалы, соответствующие учебным программам.

4.3 Педагогические ресурсы ИРС ОЩ закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам ИРС ОО относятся:

* файлы баз данных, содержащие персональные данные;
* файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
* файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
* файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5 К персональным данным обучающихся – ресурсам ИРС ОО относятся:

* файлы баз данных, содержащие персональные данные;
* файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
* разделы (страницы) web-ресурсов образовательной организации, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
* файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
* файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и обучающихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7 К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

* лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;
* файлы баз данных.

4.8 Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9 К сервисам ИРС ОО относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательнойорганизацией.

4.10 К сервисам ИРС ОО, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

* предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
* обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
* обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
* обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
* обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11 К сервисам ИРС ОО, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательнойорганизацией относятся:

* обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данныхобучающихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
* применение информационных технологий управления образовательным процессом;
* применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12 Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИРС ОО осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

* законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательнойорганизации;
* распределения должностных обязанностей работников образовательнойорганизации.

**5**. **Структура информационно-ресурсной службы**

**образовательнойорганизации**

5.1 Структура информационной службы ОО включает следующие компоненты:

* организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИРС ОО;
* программные компоненты:
* операционные системы;
* прикладные программные средства;
* программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
* технические компоненты:
* + компьютерный класс;
	+ мультимедийный комплекс;
	+ автоматизированные рабочие места;
	+ печатные устройства;
	+ сканеры;
	+ сетевое и коммутационное оборудование;
	+ системы электропитания (ИБП);
	+ компьютерыподключенные к сети Интернет.

**6**. **Сопровождение программных компонентов информационно-ресурсной службы образовательной организации**

6.1 Сопровождению подлежат программные компоненты ИРС ОО, находящееся на балансе образовательной организации.

6.2 Формами сопровождения программных компонентов ИРС ОО являются:

* гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
* обновление и замена версий;
* выполнение мероприятий антивирусной защиты;
* резервное копирование и восстановление файлов;
* аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
* техническое консультирование.

6.3 Субъектами сопровождения являются:

* должностные лица образовательной организации – заместитель директора, технический работник;
* работники организаций, осуществляющих гарантийное обслуживание.

 6.4 Должностные лица образовательнойорганизации, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

* обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;
* инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;
* проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;
* установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц;
* архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;
* проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;
* приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;
* администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;
* структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

**7. Организация безопасной эксплуатации информационно-ресурсной службы образовательнойорганизации**

 7.1 Безопасная эксплуатация компонентов ИРС ОО включает следующие компоненты:

* информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
* технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИРС ОО, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;
* техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
* организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательнойорганизации.

7.2 Безопасная эксплуатация компонентов ИРС ОО обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

7.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ИРС ОО являются:

* разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИРС ОО;
* проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ИРС ОО;
* упорядочивание форм использования компонентов ИРС ОО;
* регламентация учетной и контрольной деятельности;
* нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзор и др.).

7.4 Программными средствами обеспечения безопасности ИРС ОО являются:

* организация антивирусного мониторинга и защиты;
* обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
* администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

7.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИРС ОО являются:

* применение аппаратных средств маршрутизации;
* применение устройств бесперебойного питания;
* применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
* применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИРС ОО.

7.6 В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИРС ОО всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

* размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
* использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
* обновление или изменение версии программного обеспечения;
* изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
* изменение системных настроек компьютеров и серверов;
* изменение политик безопасности.

**8. Ответственность пользователей информационно-ресурсной службы образовательнойорганизации**

8.1 Ответственность пользователей ИРС ОО за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

8.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИРС ОО наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

8.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИРС ОО – работников образовательнойорганизации, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательнойорганизации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательнойорганизации и настоящим Положением.

* Основаниями для привлечения пользователей ИРС ОО – работников образовательнойорганизации к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИРС ОО, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.
* Основаниями для привлечения пользователей ИРС ОО – работников образовательной организации к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИРС ОО.

8.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ИРС ОО – обучающихся образовательнойорганизации наступает в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательнойорганизации, Уставом образовательнойорганизации, Правилами внутреннего распорядка дляобучающихся и настоящим Положением:

* Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – обучающихся в образовательнойорганизации к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИРС ОО, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИРС ОО, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.