«Утверждаю»

**Директор МБОУ СОШ №12**

**---------------- Л. Г. Зотова**

**Приказ №42а от «01» 09 2012г.**

**Положение**

**о смотре-конкурсе учебных кабинетов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и помещений.

1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных помещений образовательной организации (далее – ОО).

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все кабинеты и учебные помещения, мастерские, спортивные и другие залы и центры.

1.4. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется администрацией ООи утверждается приказом по образовательнойорганизации. В состав комиссии включаются представители администрации ОО, ее профсоюзной организации, руководители ШМО.

**2. Цели смотра-конкурса**

Целями смотра-конкурса являются:

• создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебных помещений;

• проверка соблюдения установленных санитарно-гигиенических и противопожарных условий организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников гимназии;

• содействие росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства;

• совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствиестребованиями СанПиН, государственного пожарного надзора, техники безопасности и пр.;

• выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов и помещений гимназии, моральное и материальное стимулирование педагогов, активно работающих по совершенствованию учебно-материальной базы;

• оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

**3. Порядок проведения и программа**

3.1. В программу смотра-конкурса включается изучение различных аспектов, связанных с назначением и функционированием учебных кабинетов и помещений. Программа должна быть известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.2. При проведении конкурса оцениваются:

3.2.1. наличие документации учебного помещения, которая включает в себя:

- паспорт помещения;

• журналы вводного и текущего инструктажа обучающихся по технике безопасности;

• инструкции по технике безопасности для обучающихся;

• акты-разрешения на эксплуатациюучебного помещения

(при необходимости);

• акты-разрешения на эксплуатацию специфичного оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов и т.п.); 3.2.2. соответствие помещения требованиям СанПиН, государственного пожарного надзора, техники безопасности:

• обеспеченность кабинета ученической мебелью;

• соблюдение правил расстановки мебели;

• соответствие мебели возрастным категориям обучающихся;

• цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;

• состояние стола учителя, демонстрационного стола;

• соответствие расположения и освещения классных досок;

 • соблюдение требований к стеновым покрытиям (тип, цвет, матовость, горючесть);

• состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;

• естественное освещение рабочих мест учителя и обучающихся;

• остекление и утепление окон, возможность проветривания;

• • состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);

• состояние электроснабжения и электроприборов;

3.2.3.соответствие помещения требованиям дидактики:

• обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;

• обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде слайдов, компакт-дисков, дискет, кино-и видеофильмов и т.п.;

• обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;

• обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;

 • обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, спортивными снарядами и т.п.);

• способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;

 • обеспеченность кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

 3.3. В период проведения смотра-конкурса все члены конкурсной комиссии, за исключением ее председателя, распределяются по направлениям программы. Каждый из них ведет персональный протокол в виде таблицы-матрицы. На основании персональных протоколов формируется протокол конкурсной комиссии.

**4. Подведение итогов конкурса**

4.1. Каждый критерий смотра оценивается по четырехбальной шкале:

«3» — данное качество выражено в достаточно высокой степени;

«2» — качество проявляется в средней степени;

«1» — качество выражено слабо;

«О» — данное качество отсутствует.

4.2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям.

4.3. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения либо сняты при наличии отрицательной динамики.

4.4. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы помещения без привлечения сил администрации гимназии.

4.5. Подсчет суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете ил и учебном помещении в соответствии стребованиями. По каждому разделу программы определяется средний балл. Рейтинг каждого кабинета и учебного помещения определяется на основании общей суммы баллов, включающей в себя сумму средних баллов по п.п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 и дополнительные баллы по п.п. 4.3 и 4.4.

4.6. Решение по п.п. 4.3, 4.4 и общий вывод о рейтинге комиссия выносит на открытое голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется Протоколом, приложением к которомуявляются оценочные таблицы-матрицы.

4.8. В решение комиссии также вносятся предложения администрации и профсоюзному комитету гимназии о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.