Приложение 1

Утверждено

приказом от 01. 09.2014г.г. №\_\_37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

**1. Общие положения\***

1.1. Положение разработано на основе нормативно - правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МБОУ СОШ №12 проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 года № 276).

**2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации**

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

2.2. повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.5. обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объёма их педагогической работы;

2.6. основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводиться один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора образовательной организации.

3.3. Руководитель МБОУ СОШ№12 знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.4. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием;

ж) педагогические работники, имеющие II квалификационную категорию, в течение срока её действия;

з) педагогические работники сразу после получения среднего или высшего профессионального образования по специальности (ч.4 ст.70 ТК РФ).

3.5. Аттестация педагогических работников, предусмотренных под пунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.6. Аттестация педагогических работников, предусмотренных под пунктами «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.7. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.8. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия  
занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной  
категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой  
дисциплины.

3.9. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться распорядительный акт, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

**4. Основания, сроки аттестационных процедур и**

**подведения итогов аттестации**

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым ими должностям является представление руководителя образовательной организации (далее - представление). В представлении содержатся следующие сведения о педагогических работниках:

а) Ф.И.О. (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования (или квалификации по специальности или направлению подготовки);

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для проведения аттестации руководитель МБОУ СОШ№12 вносит в аттестационную комиссию организации представление.

4.2. Руководитель МБОУ СОШ№12 знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссии организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичная аттестация с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем МБОУ СОШ№12 и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт.

4.3.Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.4. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.5. Аттестации проводится на заседании Аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Члены комиссии рассматривают представление, дополнительные сведения, представленные педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), и принимают одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;

- не соответствует занимаемой должности.

4.6. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.7. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у руководителя МБОУ СОШ№12.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседании аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решения. Руководитель МБОУ СОШ№12 знакомит педагогического работника с выпиской приз протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Руководитель МБОУ СОШ№12 в течение трёх дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии должен сдать распорядительный акт об установлении соответствия (несоответствия) занимаемой должности педагогического работника.

4.12. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценке их профессиональной деятельности педагогический работник в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

Утверждено

приказом от 01.09.2014 г. №\_37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

1.1. Целью создания Аттестационной комиссии является реализация полномочий МБОУ СОШ№12 по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, предусмотренных ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Основные задачи Аттестационной комиссии**

2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

2.2.1. проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

2.2.2. соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.2.3. мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования города Дербен6та.

**3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ №12, в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №12 на один учебный год, составленным на основании протокола общего собрания трудового коллектива.

3.3. Члены Аттестационной комиссии избираются общим собранием трудового коллектива МБОУ СОШ №12 из числа педагогических работников.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем Аттестационной комиссии назначается директор МБОУ СОШ№12, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.6. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.7. Председатель Аттестационной комиссии:

3.7.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.7.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.7.3. организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.7.4. распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

3.7.5. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.7.6. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.7.7. дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических

работников.

3.8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

3.8.1. участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;

3.8.2. исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.9.1. осуществляет регистрацию представлений в журнале учета;

3.9.2. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.9.3. сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;

3.9.4. ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.9.5. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.9.6. предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю МБОУ СОШ №12 не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности.

3.9.7. формирует аттестационное дело, состоящее из

• титульного листа согласно форме, утверждённой приложением №3 к настоящему Положению;

• Представления на педагогического работника;

• копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период;

• протокола заседания Аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;

• копии приказа об аттестации педагогических работников.

• Члены Аттестационной комиссии:

3.10.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.10.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

**4. Права Аттестационной комиссии**

4.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.1.2. определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;

4.1.3. определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии.

**5. Регламент работы Аттестационной комиссии**

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от руководителя МБОУ СОШ №12 представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

5.3. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.5.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.5.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

5.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

5.8. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.10. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

5.11. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается распорядительным актом руководителя МБОУ СОШ №12.

5.12. При наличии в протоколе рекомендаций руководитель МБОУ СОШ№12 не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссии информацию о выполнении рекомендаций АК по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

5.13. Выписка из протокола решение АК относится к персональным данным педагогического работника и подлежит защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Аттестационную комиссию

**Приложение 1** муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №12»

Российская Федерация

Республики Дагестан

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа№12»**

города Дербента

Приказ

\_01\_.09. 2014г. №\_\_37\_\_\_\_

***«О проведении процедуры аттестации педагогических работников***

***в 2014-2015 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»***

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказ Минобрнауки России от 07.04.2014г №276, приказываю:

1. Утвердить:
   1. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям МБОУ СОШ№12 согласно приложению №1;
   2. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям МБОУ СОШ№12 согласно приложению №2;
   3. Списки аттестующихся педагогических работников на проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям согласно приложению №3.
2. Зам. директора по ИКТ разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ№12.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№12 Л.Г. Зотова

Российская Федерация

Республики Дагестан

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа№12»**

города Дербента

Приказ

01.09. 2014г. №38\_

***«О создании Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»***

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководствуясь Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказ Минобрнауки России от 07.04.2014г №276, приказываю:

1. Утвердить:
   1. Персональный состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ№12 согласно приложению №4;
   2. График подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников и ответственных лиц за их подготовку согласно приложению№5;
   3. График работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ№12 согласно приложению №6.
   4. План работы Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБОУ СОШ№12 согласно приложению №7.
2. Установить срок полномочий Аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МБОУ СОШ№12 с 01.09.2014г. по 31.05.2015 года.
3. Зам. директора по ИКТ разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ№12.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№12 Л.Г. Зотова