**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ СОШ №12**

 **---------------- Л. Г. Зотова**

**Приказ №79 от «29» 06.2013г.**

**Положение**

 **«О творческой группе по разработке и реализации программы развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права, функциональные обязанности членов творческой группы по разработке и реализации программы развития школы, содержание и организацию ее работы, материальное и финансовое обеспечение деятельности группы, формы отчетности ее членов.

1.2. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 октября 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» , локальными нормативно-правовыми актами школы.

1.3. Творческая группа осуществляет разработку и реализацию программы развития школы на основании решения Совета школы.

1.4. Руководителем творческой группы является директор школы. Членами творческой группы по должности являются научный руководитель школы, заместители директора школы по научно-методической работе, воспитательной, учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по хозяйственной части, главный бухгалтер, руководители ШМО. Кроме того, в состав творческой группы могут входить педагоги и обучающиеся школы, а также родители обучающихся.

1.5. Персональный состав творческой группы утверждается Советом школы.

**2. Цель и задачи деятельности группы**

2.1. Целью деятельности творческой группы является разработка и реализация программы развития школы.

2.2. Задачами творческой группы являются:

• анализ деятельности школы;

• определение приоритетных направлений деятельности школы;

• подготовка и обсуждение проекта текста программы развития школы;

• представление программы развития школы для утверждения на заседании совета школы;

• доработка программы развития в соответствии с рекомендациями Совета школы (при необходимости);

• организация деятельности по реализации программы развития;

• подготовка пакета локальных нормативных актов школы для обеспечения выполнения программы ее развития.

**3. Организация деятельности творческой группы**

3.1. Для разработки и реализации отдельных частей программы развития в составе творческой группы могут выделяться подгруппы.

3.2. Рабочие совещания творческой группы проводятся еженедельно, как в полном составе, так и в составе подгрупп.

3.3. Ход совещания творческой группы (подгруппы) и ее решения оформляются протоколом.

3.4. Решения творческой группы (подгруппы) принимаются прямым открытым голосованием.

3.5. Творческая группа имеет следующую документацию:

• книгу протоколов заседаний группы;

• книгу учета консультаций по научно-методическому сопровождению инновационной и экспериментальной работы группы;

• картотеку личного учета исследовательской работы членов группы;

• материалы диагностик, мониторинга, рефлексии.

3.6. Итоги работы творческой группы обсуждаются на заседании педагогического совета.

**4. Права и обязанности членов творческой группы**

4.1 Члены творческой группы имеют право:

• проводить мониторинг хода реализации программы развития школы как в целом, так и по отдельным ее направлениям;

• разрабатывать локальные нормативно-правовыеакты и целевые программы, обеспечивающие деятельность творческой группы, выполнение программы развития школы и отдельных ее направлений;

— разрабатывать и давать рекомендации по реализации программы развития школы, по планированию и организации исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности школы;

— обсуждать итоги работы творческой группы;

— планировать свою исследовательскую работу;

— систематически получать консультации научного руководителя по исследуемой проблеме; вносить предложения, основанные на результатах своей исследовательской деятельности;

— получать материальные и моральные вознаграждения за результаты работы в составе творческой группы. 4.2. Каждый член творческой группы обязан:

— участвовать в подготовке и проведении мероприятий (научно-практических конференций, заседаний педагогического совета, методических совещаний), посвященных разработке и реализации программы развития школы;

—точно и своевременно выполнять полученные от руководителя творческой группы задания, связанные с разработкой и реализацией программы развития школы;

— принимать активное участие в разработке целевых программ и локальных нормативных актов, обеспечивающих выполнение программы развития школы;

— вести исследовательскую работу по избранному направлению, отслеживать и анализировать ее результаты;

— повышать свою профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации и в ходе внутришкольной методической работы.

**5. Материально-техническое обеспечение деятельности творческой группы**

5.1. Методический кабинет, в котором проводятся заседания творческой группы, обеспечивается оргтехникой (компьютером, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами; укомплектовывается научной и научно-методической литературой по проблемам научно-исследовательской деятельности, стендами для размещения информации.

5.2. Оплата труда членов творческой группы производится в соответствии с объемом и качеством проделанной работы (учитываются при определении ФОТ).