**«Утверждаю»**

**Приказ №55 от 05.2013г**

**Директор МБОУ СОШ №12**

**Л.Г.Зотова**

**Положение**

**о правилах внутреннего распорядка обучающихся**

1. ***Общие положения***
   1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2013 №107 «об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательном учреждении», от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
   2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОО, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
   3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
   4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОО и их законными представителями (в части, касающейся).
2. ***Возникновение, изменение и прекращение***

***образовательных отношений.***

* 1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
  2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.
  3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО.
  4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считают места при наличии в классе менее 25 учащихся.
  5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
  6. При раздельном проживании родителей место жительство устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
  7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
  8. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.
  9. Первоочередное право на места в ОО по месту жительства предоставляют:
     1. детям военнослужащего;
     2. детям сотрудника полиции;
     3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увлечения или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
     4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
     5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в полиции;
     6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
     7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п.2.9.2 – 2.9.6.
  10. При приёме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, преимущественным правом обладают:
* дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной ОО;
* дети работников данной ОО.
  1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о количестве мест в первых классах.
  2. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО.
  3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
  4. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, но зарегистрированных не территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года
  5. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.
  6. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
  7. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
  8. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
  9. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
* дата и место рождения;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  1. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:
* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
* документ (справка) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена ОО.
  1. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание РФ.
  2. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  3. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.
  4. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
  5. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
  6. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и приеме ребенка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.
  7. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  8. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
  9. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
  10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.
  11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.
  12. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
  13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:
      1. в связи с получением образования (завершением обучения);
      2. досрочно в следующих случаях:
* по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.
  1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.
  2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются со дня его отчисления.
  3. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному ОО.

1. ***Режим образовательного процесса***
   1. В ОО устанавливается следующий режим образовательного процесса:

* пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для обучающихся 1-х классов;
* шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём для обучающихся 2-11 классов.
  1. Расписание учебных занятий составляет в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.
  2. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет не более 45 минут. Во второй и третьей учебных четвертях во II смену продолжительность уроков составляет 40 минут.
  3. Для учащихся первых классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
* в сентябре и октябре – по три урока продолжительностью 35 минут;
* в ноябре и декабре – по четыре урока продолжительностью 35 минут;
* с января по май – по четыре урока продолжительностью 45 минут.

В первой четверти в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

* 1. В I смену организуются занятия для обучающихся 1-3-х, 5, 8-11-х классов и классов коррекционно-развивающего обучения. Во II смену организуются занятия для обучающихся 4, 6, 7классов.
  2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директором.
  3. Учебные занятия начинаются:

в I смену – 8.00, во II смену – 13.10

* 1. Обучающиеся должны приходить в ОО не позднее: в I смену – 7.45, во II – 12.55. Опоздание на уроки не допустимо.
  2. Горячее питание обучающихся 1-4-х классов осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждую учебную четверть директором.

1. ***Права, обязанности и ответственность обучающихся.***
   1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1 выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. повторное (недвух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

4.1.14. обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной производственной, научной базой ОО;

4.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;

4.1.17. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.19. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.20. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п.5.1 настоящих Правил;

4.1.21. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.22.получение в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.23. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребление табака;

4.1.24. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения ОО законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.26. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним;

4.2.2.ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.7. дорожить честью ОО, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу ОО;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;

4.2.10. находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд, и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОО и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

***5. Поощрения и дисциплинарное воздействие.***

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности кобучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

* объявление благодарности обучающемуся;
* объявление благодарности законным представителям обучающегося;
* направление благодарственного письма по месту работы законныхпредставителейобучающегося;
* снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
* награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
* представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителям и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муниципального округа.

5.2.4. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решение педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

* меры воспитательного характера;
* дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера:

* устное замечание;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
* сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
* предъявление иска о возмещении ущерба;
* постановка на внутренний учет в ОО;
* ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление из ОО.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного пропуска, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающихся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора ОО по ходатайству классного руководителя.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора ОО по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имущества ОО на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

5.9.4. Постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора по ВР по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного пропуска и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания и применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

***6. Защита прав обучающихся.***

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав свобод и социальных гарантий обучающихся;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

***7. Заключительные положения.***

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО.

7.2. Одни экземпляр Правил хранится в ИМЦ ОО.

7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайт ОО.